

Zarząd Dróg Powiatowych
Pl. Kościuszki 4
64-100 Leszno
tel. 65 525 69 80, fax 65 525 69 79
REGON 141571515 P 697 19 52 700

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:

„Dostawę soli drogowej niezbrylającej typ DR”

CPV 34927100-2

Zatwierdzono

Zarząd Dróg Powiatowych

Leszno, dnia 20.08. 2015 r.

Kierownik
Zarządu Dróg Powiatowych
(2) w Lesznie
Marian Kaczmarek
mgr inż. Marian Kaczmarek

Leszno sierpień 2015 r.

Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Dróg Powiatowych
64-100 Leszno, Plac Kościuszki 4
telefon: (065) 525 69 80, 83 Faks: (065) 525 69 79
e-mail: zamówienia@zdp.leszno.pl adres strony internetowej www.zdp.leszno.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
15/p.n/15
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej
podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.
- 3.3. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „wykonawca” należy przez to rozumieć także wykonawców składających ofertę wspólnie.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę soli drogowej gatunek DR o granulacji 0,00 – 6,00 mm - ziarna powyżej 6,00 mm max 10% z antyzbrylaczem do zimowego utrzymania dróg , posiadającej dokumenty potwierdzające przydatność do celów drogowych.

Sól powinna spełniać następujące parametry:

- zawartość NaCl min 95% ,
- H₂O max 3 % ,
- K₄Fe(Cn)₆ –minimum 40 mg/kg,
- Części nierozpuszczalne w wodzie max 3 % .

Orientacyjna ilość soli jaką Zarząd Dróg Powiatowych zamierza zakupić to 300 ton (z tolerancją + / - 2%).

- dostawa soli może nastąpić tylko i wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego,
- wielkość jednorazowej dostawy od 20 do 26 ton
- dostawy powinny odbywać się samochodem samowładoczym,
- miejsce dostaw - plac Obwodu Drogowego Święciechowa ul. Leszczyńska ,
- bez uzgodnienia (zgłoszenie zapotrzebowania przez Zamawiającego) dostawa soli nie zostanie przyjęta.

W cenie zakupu należy uwzględnić koszty transportu od producenta na plac Obwodu Drogowego w Święciechowie ul. Leszczyńska (wylot z Leszna na Święciechowe).

- 4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 4.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 4.5 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do 15 października 2015 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

- 6.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 6.2 Wiedza i doświadczenie do wykonania zamówienia.
- ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 6.3 Potencjał techniczny
- ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 6.4 Osoby zdolne do wykonanie zamówienia
- ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 6.5 Sytuacja ekonomiczna i finansowa
- ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 6.7 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w niniejszy postępowaniu.
- Zamawiający oceny spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu dokona - wg formuły spełnia - nie spełnia - w oparciu o analizę treści oświadczeń i dokumentów, jakie na potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu dostarczą wykonawcy.

7. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- 7.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
- 7.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

7.3.1 Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia albo składania ofert.

7.4 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

8. INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

8.1 Inne dokumenty:

Dokument potwierdzający przydatność soli do celów drogowych i spełnianie przez nią następujących parametrów:

- zawartość NaCl min 95 %,
- H₂O max 3 %,
- K₄Fe(Cn)₆ – minimum 40 mg/kg,

- części nierozpuszczalne w wodzie max 3 % .

9. **INNE DOKUMENTY**

Oświadczenie Wykonawcy na temat części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

10. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 10.2 Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 10.2.1 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy dla osoby nie występującej w rejestrze handlowym, z podaniem jego danych osobowych oraz z dokładnym określeniem zakresu jego umocowania tj. czy obejmuje jedynie podpisywanie oferty czy wszystkich dokumentów składanych w ofercie.
- 10.2.2 Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 10.3 Wraz z ofertą w tym samym opakowaniu, winny być złożone oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7-9 ;
- 10.4 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.5 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.6 Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
- 10.7 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 10.9-10.11
- 10.8 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10.9 Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10.10 Każda zawierająca jakkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde

przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.

- 10.11 Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7 i 8 , winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 10.12 Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Zarząd Dróg Powiatowych
64-100 Leszno
Plac Kościuszki 4**

Oraz opisane:

„Oferta na – Dostawę soli drogowej niezbrylającej typ DR”

„Nie otwierać przed dniem 31 sierpnia 2015 r. godz. 11:15”

- 10.13 Wymagania określone w pkt 10.9. – 10.13 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 10.14 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

11 OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 11.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert, o którym mowa w pkt. 13.1, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

- 11.2 Pytania należy kierować na adres:

**Zarząd Dróg Powiatowych
64-100 Leszno
Plac Kościuszki 4**

- 11.3 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.4 Zamawiający wyznacza Pana Bernarda Grzeško – Kierownika Obwodu Drogowego (tel. 0-603 775 065) i Panią Halinę Pendias – spec. ds. planowania i zamówień publicznych (tel. 0-65 525 69 83) do kontaktowania się z Wykonawcami.

- 11.5 Opis sposobu porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcą. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Dopuszcza się przekazywanie informacji faksem. Lub drogą elektroniczną Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 12.1 Wykonawca określi cenę wykonania zamówienia z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia.
- 12.2 W cenie zakupu należy uwzględnić koszty transportu od producenta na plac Obwodu Drogowego w Święciechowie ul. Leszczyńska (wylot z Leszna na Święciechowe).
- 12.3 Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianą, chyba, że z załączonego projektu umowy wynika inaczej.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 13.1 Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Zarządzie Dróg Powiatowych; 64-100 Leszno przy Placu Kościuszki 4, w terminie do 31 sierpnia 2015 r. do godziny 11:00 czasu lokalnego w pokoju nr 2.
- 13.2 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

15. OTWARCIE I OCENA OFERT

- 15.1 Zamawiający powołał Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
- 15.2 Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy Placu Kościuszki 4, w Lesznie, w dniu 31 sierpnia 2015 r. o godzinie 11:15 czasu lokalnego.
- 15.3 Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 15.5 Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
- 15.5.1 dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp,

- 15.5.2. dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
- 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
 - 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania, lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3
 - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.6 W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 16.8., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 15.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
- 15.8 Komisja przetargowa poprawi w tekście oferty -
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

16.1 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

16.2 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria :

- cena za wykonanie całości zamówienia - 95 %

- termin wykonania zamówienia – 5 %

(termin wykonania zamówienia od chwili telefonicznego lub pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego)

Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca największą liczbę punktów jest ofertą najkorzystniejszą.

1. Cena (cena brutto oferty za wykonanie całości zamówienia) ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$P1=(C_{min}/C) \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

P1 – liczba punktów obliczona dla oferty badanej,

C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C – cena brutto oferty badanej,

95 pkt – maksymalna ilość punktów w kryterium cena.

2. Termin wykonania zamówienia

UWAGA

- Najkrótszy możliwy termin do 2 dni od chwili telefonicznego lub pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego,
- Najdłuższy możliwy okres wykonania zamówienia do 5 dni od chwili telefonicznego lub pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego,
- Termin wykonania należy podać w pełnych dniach.

Termin wykonania – ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$P2 = T_{min}/T_b \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

P2 – liczba punktów obliczona dla badanej oferty,

T_{min} – najkrótszy termin wykonania,

T_b – termin wykonania w badanej ofercie

5 pkt – maksymalna ilość punktów w kryterium termin wykonania.

Niepodanie żadnej wartości dla terminu wykonania albo zaoferowanie terminu krótszego niż 2 dni lub dłuższego niż 5 dni spowoduje odrzucenie oferty.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów z dwóch kryteriów (P). Suma punktów będzie liczona w następujący sposób:

$$P = P1 + P2$$

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca to 100 punktów, na które sumuje się **95** pkt z kryterium *cena* oraz **5** pkt z kryterium *termin wykonania*.

- 16.3 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 16.4 Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
- 16.4.1 nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu;
- 16.4.2 cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 16.4.3 w przypadku, o którym mowa w pkt 16.3. złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 16.4.4 wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 16.4.5 postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 16.5 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.6 Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

17. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 16.
- 17.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 17.3 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Umowa może być zawarta w terminie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, o której mowa w pkt a) zamieszczona zostanie jednocześnie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – nie wymagane

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – nie wymagane

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 20.1. Wykonawcom, z także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 ze zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzuconiu oferty odwołującego.
- 20.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 20.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającego przed upływem terminu do wniesienia odwołania o którym mowa w art. 182 ustawy Pzp w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- 20.5 Wykonawca może w terminie przewidzianym dla wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 20.6 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

O F E R T A

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Do

ul. _____

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonego na:

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na dostawę: soli drogowej niezbrylającej typ DR
 - cena netto za 1 tonę zł
słownie zł.
podatek VAT zł.
 - cena brutto za 1 tonę zł
słownie: zł.
 - **cena brutto za wykonanie całości zamówienia zł.**
2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w **terminie do dni** od chwili telefonicznego lub pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie do 15 października 2015 roku.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców*:

10. **OFERTE** niniejszą składamy na _____ stronach.
10. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące dokumenty na __ stronach:

_____ dnia __ __ 2015 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

.....

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Nazwa wykonawcy.....

.....

Adres wykonawcy.....

Nr telefonu

Adres e-mail.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym :

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności , jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO
WYKLUCZENIA

My niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma , adres wykonawcy)

.....
.....
.....
Oświadczamy , że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

_____ dnia _____

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

PODWYKONAWCY

Rodzaj dostaw jakie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy Podwykonawców.

ZAKRES PODZLECONYCH DOSTAW

_____ dnia __ __ 2015 roku

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2
pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych***

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „Dostawę soli drogowej niebrylającej typ DR” zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907)

1. składam/my listę podmiotów, z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
4.		

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

2. informuję/emy, że **nie należę/ymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Prawo zamówień publicznych.

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

***niepotrzebne skreślić**
Należy wypełnić pkt. 1 lub pkt 2.

UMOWA NR/ZDP/2015 (projekt)

W dniu2015 r. w Lesznie pomiędzy Zarządem Dróg Powiatowych Pl. Kościuszki 4, 64-100 Leszno, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
p. Mariana Kaczmarka - Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych,
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego p. Marii Koszowskiej,
a,

zwany dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

p. -

p. -

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), nr sprawy 15/p.n/15.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa zgodnie z ofertą soli drogowej niezbrylającej typ DR. Ilość orientacyjna to 300 ton (tolerancja +/- 2%) w okresie do 15 października 2015 r.
2. Dostawa soli nastąpi tylko i wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego.
3. Termin dostawy - do dni od chwili telefonicznego lub pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Wielkość jednorazowej dostawy od 20 do 26 ton.
5. Dostawy będą odbywać się samochodem samowładoczym.
6. Miejsce dostaw - plac Obwodu Drogowego Święciechowa ul. Leszczyńska .
7. Bez uzgodnienia (zgłoszenie zapotrzebowania przez Zamawiającego) dostawa soli nie zostanie przyjęta.

§ 3

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- oferta,
- dokumenty potwierdzające przydatność soli do celów drogowych.

§ 4

Wykonawca obowiązany jest udzielić Zamawiającemu potrzebnych wyjaśnień o stosunkach prawnych i faktycznych dotyczących rzeczy sprzedanej oraz wydać posiadane przez siebie dokumenty, które jej dotyczą.

§ 5

Realizacja dostaw odbywać się będzie transportem i na koszt Wykonawcy.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę zł/t (z VAT)
2. Cena zakupu uwzględnia koszty transportu od producenta na plac Obwodu Drogowego w Święciechowie ul. Leszczyńska (wylot z Leszna na Święciechowe).
3. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego w Getin Bank SA 21 1560 0013 2537 1023 3576 0001 na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 14 dni od otrzymania faktury.

§ 7

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokości:

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10 % wartości całości zamówienia tj. 30 ton, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
- W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych.
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % brutto wartości jednorazowego zamówienia w chwili, gdy dostawa przedmiotu umowy będzie trwała dłużej niż dni.
- Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
 - b) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) jeżeli Wykonawca uchyla się od dostawy soli bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje czynności zmierzających do wykonania zamówienia i okoliczności te trwają co najmniej 5 dni pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) jeżeli jakość dostarczanej soli jest wadliwa, co potwierdzą badania laboratoryjne wykonane na koszt Wykonawcy,
 - f) odstąpienie od umowy w ww. przypadkach może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania części umowy oraz pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, i to pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory mogące powstać na tle stosowania umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego siedziby Zamawiającego

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egz. po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA