

Zarząd Dróg Powiatowych  
Pl. Kościuszki 4  
64-100 Leszno (K)  
tel. 65 525 69 80, fax 65 525 69 79  
REGON 411103510 NIP 697-19-52-790

## SPECYFIKACJA

### ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA

„Dostawę emulsji asfaltowej kationowej szybkorozpadowej K-1 65”

CPV 44 11 37 00-2

Zatwierdzono

ZDP w Lesznie  
Leszno, dnia 20.03.2015 r.

**Z-ca Kierownika**  
Zarządu Dróg Powiatowych  
(1) w Lesznie

*inż. Szymon Cieśliński*

Leszno, marzec 2015 r.

## **Instrukcja dla Wykonawców**

### **1. ZAMAWIAJĄCY**

Zarząd Dróg Powiatowych

64-100 Leszno, Plac Kościuszki 4

telefon: (065) 525 69 80 , 525 69 83 Faks: (065) 525 69 79

e-mail: [zamowienia@zdp.leszno.pl](mailto:zamowienia@zdp.leszno.pl) adres strony internetowej [www.zdp.leszno.pl](http://www.zdp.leszno.pl)

### **2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

5/p.n/15

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### **3. TRYB POSTĘPOWANIA**

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz. 90 ze zmianami, )

3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

### **4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

4.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa emulsji asfaltowej kationowej szybko rozpadowej K-1 65 w ilości 45 ton.

4.2 Emulsja powinna odpowiadać wymaganiom określonym w Warunkach Technicznych wydanych przez IBDiM „Drogowe Kationowe Emulsje Asfaltowe” Em-A – 99 / dla emulsji K-1 65 oraz odpowiedniej Aprobacie Technicznej wydanej przez uprawnioną instytucję.

- wielkość zamówienia: 45 ton, ( z tolerancją + / - 2% ).
- odbiór emulsji będzie następował własnym transportem zamawiającego,
- wielkość jednorazowego odbioru od 1 do 3 ton w zależności od potrzeb Zamawiającego,
- termin odbioru – 48 godzin od chwili telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego.

4.3 Wytwórnia emulsji musi być zlokalizowana w odległości nie większej niż 60 km od siedziby Zamawiającego w Lesznie. Zamawiający będzie odbierał materiał własnym transportem ze wskazanej przez Wykonawcę wytwórni. .

4.4 Zamawiający zastrzega, że podane ilości są ilościami szacunkowymi, obrazują możliwą wielkość, zakres przedmiotu zamówienia i mogą być pomocne na etapie przygotowywania ofert.

4.5 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

4.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4.8 Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych

### **5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Od dnia podpisania umowy do 30.11.2015 r.

### **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

- 6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
- 6.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 6.1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
  - 6.1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 6.1.4. Znajdują się sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia
- 6.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w niniejszy postępowaniu.  
Zamawiający oceny spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu dokona - wg formuły spełnia - nie spełnia - w oparciu o analizę treści oświadczeń i dokumentów, jakie na potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu dostarczą wykonawcy.

## **7. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- 7.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
- 7.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
  - Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 7.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych  
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:
- 7.3.1 Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 7.4 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

## **8. INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

- 8.1 W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:
- inne dokumenty:
    - Aprobata Techniczną emulsji wydaną przez uprawnioną instytucję.

## 9. INNE DOKUMENTY

Oświadczenie Wykonawcy na temat części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2 Zamawiający nie przeprowadzi aukcji elektronicznej .
- 10.3 Oferta winna zawierać wypełniony druk formularza oferty oraz niżej wymienione dokumenty:
  - 10.3.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7;
  - 10.3.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 10.4 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy , winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.5 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.6 Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
- 10.7 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę oraz oświadczenia i inne dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10.8 Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 9.3.2 - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10.9 Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 10.10 Strony oferty winny być ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 10.11 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny.
- 10.12 Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał”. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Zarząd Dróg Powiatowych  
64-100 Leszno  
Plac Kościuszki 4**

Oraz opisane:

„Oferta na dostawę emulsji asfaltowej kationowej szybkorozpadowej K-1 65”,

**„Nie otwierać przed dniem 30 marca 2015 r. godz. 10:15”**

- 10.13 Wymagania określone w pkt 9.10. – 9.12 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 10.14 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

**11 OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

- 11.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert, o którym mowa w pkt. 14.1, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

- 11.2 Pytania należy kierować na adres Zamawiającego
- 11.3 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.4 Zamawiający wyznacza Pana Bernarda Grzeško – Kierownika Obwodu Drogowego tel. 603 775 065 i Panią Halinę Pendias – spec. ds. planowania i zamówień publicznych tel. 0-65 525 69 83 do kontaktowania się z Wykonawcami..
- 11.5 Opis sposobu porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcą. W postępowaniu o udzielanie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie i faksem.

**12 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 12.1 Cena oferty wyliczona przez wykonawcę powinna zawierać w sobie:
- 12.1.1 cenę oferowanych materiałów ,
  - 12.1.2 ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
- 12.2 Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) netto i brutto.
- 12.3 Cena ofertowa określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

**13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 14.1 Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Zarządzie Dróg Powiatowych; 64-100 Leszno przy Placu Kościuszki 4, w terminie do **30.03.2015 r.** do godziny 10:00 czasu lokalnego w pokoju nr 2.
- 14.2 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.

**15 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 15.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o którym mowa w pkt 14.1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż dalsze 60 dni.

## **16. OTWARCIE I OCENA OFERT**

16.1 Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.

16.2 Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy placu Kościuszki 4, w Lesznie, w dniu 30.03.2015 r. o godzinie 10:15 czasu lokalnego.

16.3 Otwarcie ofert jest jawne.

16.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty.

16.5 Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:

16.5.1 dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, wymienione w pkt 7.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;

16.5.2 dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:

- 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
- 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,
- 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- 6) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3.
- 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

16.6 W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 15.7., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści. Zamawiający wezwie Wykonawców którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

16.7 Komisja przetargowa poprawi w tekście oferty -

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **17. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

17.1 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

- 17.2 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria :
- cen - **95 %**
  - **odległość wytwórni emulsji od siedziby Zamawiającego – 5 %**
- Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca największą liczbę punktów jest ofertą najkorzystniejszą.
1. Cena ( cena brutto oferty) ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:  
 $P1=(C_{min}/C) \times 95$   
gdzie:  
P1 – liczba punktów obliczona dla oferty badanej,  
C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,  
C – cena brutto oferty badanej,  
**95 pkt – maksymalna ilość punktów w kryterium cena.**
  2. Odległość wytwórni emulsji od siedziby Zamawiającego :
    - od 0,00 km do 20 km - 5 pkt ,
    - od 20 km do 40 km - 3 pkt,
    - od 40 km do 60 km – 1 pkt .

**5 pkt – maksymalna ilość punktów w kryterium odległość wytwórni emulsji od siedziby Zamawiającego.**
- Niepodanie żadnej wartości dla odległości wytwórni emulsji od siedziby Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.
- Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów z dwóch kryteriów (P). Suma punktów będzie liczona w następujący sposób:  
 $P = P1 + P2$   
Gdzie:  
P1 – liczba punktów z kryterium - cena,  
P2 – liczba punktów uzyskana z kryterium – odległość wytwórni emulsji od siedziby Zamawiającego
- Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca to 100 punktów, na które sumuje się **95 pkt** z kryterium *cena* oraz **5 pkt** z kryterium *odległość wytwórni emulsji od siedziby Zamawiającego*
- 17.3 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
  - 17.4 Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
    - 17.4.1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
    - 17.4.2 cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    - 17.4.3 w przypadku, o którym mowa w pkt 17.3. złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
    - 17.4.4 wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
    - 17.4.5 postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 17.5 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
    - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.6 Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## **18 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

18.1 Nie jest wymagane wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

19.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 16.

19.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej .

19.3 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) , albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Umowa może być zawarta w terminie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

19.4 Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, o której mowa w pkt a) zamieszczona zostanie jednocześnie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

## **20 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

20.1 Wykonawcom, z także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 ze zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzuceniu oferty odwołującego.

20.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.



- 20.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającego przed upływem terminu do wniesienia odwołania o którym mowa w art. 182 ustawy Pzp w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 20.5 Wykonawca może w terminie przewidzianym dla wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 20.6 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

## Formularz oferty

	<b>OFERTA</b>
--	---------------

**Do**

\_\_\_\_\_

**ul.** \_\_\_\_\_

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym**

**Na:** \_\_\_\_\_

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

- SKŁADAMY OFERTE** na dostawę: emulsji asfaltowej kationowej szybko rozpadowej K – 1 65 .  
**Cena za 1 tonę emulsji :**
  - cena netto ..... zł      słownie ..... zł.
  - podatek VAT ..... zł.
  - cena brutto ..... zł      słownie: ..... zł.
- WYTWÓRNIA** emulsji znajduje się w miejscowości ....., w odległości ..... km od siedziby zamawiającego
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- AKCEPTUJEMY** poniższe warunki płatności: 14 dni od daty otrzymania faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
- UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Zamówienie zrealizujemy sami\*/przy udziale podwykonawców\*:

---

*(zakres powierzonych dostaw)*

9. **OFERTE** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ stronach.
10. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2015 rok.

---

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

.....

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Nazwa wykonawcy.....

.....

Adres wykonawcy.....

Nr telefonu .....

**Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym :**

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności , jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

....., dn. ....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO  
WYKLUCZENIA

My niżej podpisani .....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma , adres wykonawcy)

.....

.....

.....

Oświadczamy , że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( podpis upoważnionego przedstawiciela )

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2  
pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\***

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostawę emulsji asfaltowej kationowej  
szybkorozpadowej K-1 65**

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907)

1. składam/my listę podmiotów, z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do jego reprezentowania)

- 
2. informuję/emy, że **nie należę/ymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub  
osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

\*niepotrzebne skreślić

**Należy wypełnić pkt. 1 lub pkt 2.**

## ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

### UMOWA NR ...../ZDP/2015 (projekt)

W dniu ..... 2015 r. w Lesznie pomiędzy Zarządem Dróg Powiatowych  
Pl. Kościuszki 4 64-100 Leszno , zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:  
p. .... - Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych,  
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego, p. Marii Koszowskiej  
a, firmą ..... zwaną dalej „Wykonawcą”  
reprezentowaną przez:  
p. .... - .....  
została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór oferty w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Przedmiotem umowy jest dostawa emulsji asfaltowej K-1 65 do remontów cząstkowych.
3. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową Zamawiający wyznacza pana Bernarda Grzeško – Kierownika Obwodu Drogowego (tel. 603 775 065).
4. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową Wykonawca wyznacza .....; nr tel. kontaktowego .....

#### § 2

1. Dostawy z Wytwórni w ..... emulsji asfaltowej kationowej odbywać się będą transportem i na koszt Zamawiającego stosownie do potrzeb po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym. ( od 1 do 3 ton ).  
Wytwórnia jest zlokalizowana w odległości ..... km od siedziby Zamawiającego.
2. Emulsja powinna odpowiadać wymaganiom określonym w Warunkach Technicznych wydanych przez IBDiM „Drogowe Kationowe Emulsje Asfaltowe” Em-A – 99 / dla emulsji K-1 65 oraz odpowiedniej Aprobacie Technicznej wydanej przez uprawnioną instytucję.
  - wielkość zamówienia: 54 tony,
  - odbiór emulsji będzie następował własnym transportem zamawiającego,
  - wielkość jednorazowego odbioru od 1 do 3 ton w zależności od potrzeb Zamawiającego,
  - termin odbioru – 48 godzin od chwili telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego
3. Zamawiający będzie odbierał materiał własnym transportem z określonego w ofercie punktu, wyznaczonego przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega, że podane ilości są ilościami szacunkowymi, obrazują możliwą wielkość, zakres przedmiotu zamówienia i mogą być pomocne na etapie przygotowywania ofert.

#### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę ..... zł/t / z VAT/  
słownie zł.: ..... 00/100
2. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego nr 21 1560 0013 2537 1023 3476 0001 na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 14 dni od jej otrzymania .
3. Rozliczanie będzie następowało po każdej dostawie.

#### § 4

Realizacja zamówienia nastąpi sukcesywnie do 30.11.2015 roku.

§ 5

Wykonawca obowiązany jest udzielić Zamawiającemu potrzebnych wyjaśnień o stosunkach prawnych i faktycznych dotyczących rzeczy sprzedanej oraz wydać posiadane przez siebie dokumenty, które jej dotyczą.

§ 6

Załącznikiem do niniejszej umowy jest .....  
świadcząca o jakości, przeznaczeniu, zakresie i warunkach stosowania przedmiotu umowy  
wydana przez .....

§ 7

Integralną część umowy stanowią:

- oferta wykonawcy,
- specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egz. po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA